

Министерство культуры Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Елабужский колледж культуры и искусств»

УТВЕРЖДЕНО

приказом от

Директор



2025г. № 46

Д.Н. Рыбакова

ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском кабинете

Принято

на заседании

Педагогического совета колледжа

протокол № 7 от 27 мая 2025г.

секретарь Е.А. Зовцева



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической деятельности Медицинского кабинета (далее медкабинет) ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств» (далее ЕККИ), который создан с целью оказания доврачебной медицинской помощи по лечебному делу обучающимся и работникам колледжа, снижению их заболеваемости, организации просветительной и профилактической работы.

1.2. Медицинский кабинет является структурным подразделением колледжа и в своей деятельности руководствуется:

- Законом РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» в редакции от 12.06.2023 № 256-ФЗ);

- Законом РФ от 28.06.1991 № 1499-1 «О медицинском страховании граждан в РФ»;

- Законом РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 № 44;

- Приказ Минздрава России от 27.04.2021 № 404н «О порядке проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения»;

- Приказ Минздрава РФ от 03.05.2024 № 220н «Об утверждении Порядка оказания первой помощи»;

- Приказ Минздрава РФ от 24.05.2024 № 261н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом ЕККИ и иными локальными нормативными актами.

1.3. В соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 28 Федерального закона «Об образовании» (колледж несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации при реализации образовательной программы), поэтому основной целью деятельности Медицинского кабинета ЕККИ является обеспечение безопасных условий воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников ЕККИ.

1.4. Основными задачами медицинского кабинета являются:

а). Лечебно-профилактическая работа:

- оказание первой медицинской помощи, обучение педагогических работников и обучающихся навыкам оказания первой медицинской помощи;

- раннее выявление заболеваний, динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся и работников колледжа с хроническими заболеваниями.

б). Санитарно-контрольная деятельность:

- осуществление контроля выполнения санитарно-гигиенических норм и правил в ЕККИ;

- контроль санитарно-гигиенических условий в колледже, личной гигиены обучающихся;

- контроль и мониторинг результатов медицинских осмотров;

- контроль соблюдения требований по охране жизни, здоровья и режима дня обучающихся и работников колледжа;

- контроль санитарного состояния пищеблока, организация питания;

- контроль санитарно-противоэпидемических случаев.

в). Санитарно-просветительная деятельность:

- организация и проведение профилактических и просветительных мероприятий, направленных на снижение заболеваемости;

- организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, борьбе с вредными привычками;
- приобщение студентов и работников колледжа к здоровому образу жизни (здоровое питание, двигательная активность и т.д.);
- профилактика: курения и потребления никотин содержащей продукции, алкоголя и наркотических и психотропных веществ; безопасности образовательной деятельности и несчастных случаев с обучающимися.

Ведение соответствующей учетно-отчетной документации установленной формы.

1.4. Медицинский кабинет ЕККИ находится на первом этаже в общежитии колледжа по адресу ул. Говорова 2а, комната №5, обеспечен необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с Примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета.

2. Деятельность медицинского кабинета

2.1. Управление медицинским кабинетом осуществляет ответственный за медицинскую деятельность, который осуществляет регулярный внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности.

2.2. Деятельность медицинского кабинета осуществляют медицинские работники (врач педиатр, медицинская сестра по специальности «Сестринское дело» и медицинская сестра по специальности «Сестринское дело в педиатрии») на основании договора с колледжем.

2.3. В своей деятельности медицинские работники руководствуются:

- Законом РФ и РТ,
- Приказами Минздрава РФ и РТ,
- настоящим Положением,
- основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений и учреждений здравоохранения,
- методическими рекомендациями по совершенствованию деятельности медицинского персонала,
- правилами внутреннего трудового распорядка колледжа, нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности,
- должностными инструкциями медицинских работников.

2.4. Медицинские работники подчиняются непосредственно директору ЕККИ, прием на должность и увольнение оформляется приказом директора колледжа.

2.5. Медицинские работники выполняет следующие функции и обязанности, которые распределены между ними в должностных обязанностях:

- организуют и координируют работу кабинета;
- разрабатывают годовой план медико-санитарного обслуживания обучающихся и работников колледжа;
- проводят медицинские осмотры обучающихся с целью выявления больных;
- осуществляют систематическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, имеющих отклонения состояния здоровья;
- в рамках организации рационального питания обучающихся составляют и выписывают меню-раскладку с использованием картотеки блюд и примерным 10-ти дневным меню, обеспечивают витаминизацию пищи, анализ калорийности, проводят бракераж готовой пищи с отметкой о её качестве, с разрешением раздачи;
- проводят работу по проведению профилактических прививок;

- направляют обучающихся на консультации к врачам-специалистам;
- информирует директора колледжа и преподавателей о состоянии здоровья обучающихся;
- распределяют обучающихся на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- оказывают методическую помощь преподавателям по физическому воспитанию;
- проводят мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья;
- своевременно выявляют заболевших обучающихся и изолирует их;
- оказывают первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- при необходимости содействуют вызову скорой помощи в экстренной ситуации и незамедлительно информирует об этом директора колледжа;
- проводят работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
- осуществляют организацию и проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий;
- проводят санитарно-гигиеническое просвещение по формированию здорового образа жизни с обучающимися, отказа от вредных привычек, профилактики заболеваний, сохранения и укрепления здоровья;
- осуществляют контроль за организацией физического воспитания, питания, проживания и общеобразовательного процесса обучающихся;
- ведут установленную медицинскую документацию и учет;
- обеспечивают хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, следить за их своевременным пополнением.

3. Права и ответственность медицинских работников

3.1. Медицинские работники *имеют право*:

- участвовать совместно с администрацией колледжа в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета, родительского комитета и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых колледжем, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к директору колледжа, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;
- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиене труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся;

3.2. Медицинские работники *несут ответственность*:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, сообщениях, по итогам медико-санитарной работы;
 - за соблюдения правил асептики и антисептики, выполнением всех правил, санитарно-гигиенических норм;
 - за эстетическое оформление медицинского кабинета;
 - за соблюдение личной гигиены и форму одежды;
 - за правильное ведение документации;
 - за эффективную работу кабинета, сохранность оборудования, лекарственных препаратов;
 - за прохождение 1 раз в 5 лет курсов повышения квалификации с получением документа уставного образца;
 - за выполнение должностных обязанностей и инструкций,
 - за выполнение приказов Минздрава РФ №220н от 03.05.2024 и 261 от 24.05.2024г.
- (Приложение № 1 и №2)

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ЕККИ.

4.2. Настоящее Положение может быть изменено в порядке, предусмотренном Уставом ЕККИ.